PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
Informe de Actividades No: 007 DE 8	
Contrato No: CPS **–** 325- 2024	
Periodo Reportado: 13 de Agosto al 12 de Septiembre de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la recolección de información y aplicación de la encuesta del Sisbén IV en el municipio de Mosquera, Cundinamarca.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1) Apoyar la aplicación de la encuesta SISBEN IV, en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen.	Se realizaron 75 visitas en el periodo del 13 de Agosto al 12 de Septiembre de 2024, programadas por los usuarios en la ventanilla de la oficina del Sisben y por correo electrónico, de las cuales 14 no fueron realizadas por la no disposición del usuario, o cambio de domicilio. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zooenfx6U8meTbcozfShYB3dgujRw3WwQ5dJpKhPNBw/edit#gid=2017578643 ✓
2) Apoyar la preparación y ejecución de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante Calificado-Ocupado, y iii) Ausencia de Informante Calificado.	En el periodo reportado del 13 de Agosto al 12 de Septiembre de 2024 se realizaron 17 visitas reprogramadas así. por verificación 5, Inconformidad 9 y Cambio de Domicilio 3.
3) Informar al supervisor aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.	Se le informa al supervisor de las encuestas no realizadas durante el periodo del 13 de Agosto al 12 de Septiembre de 2024, por la no disponibilidad del usuario 14, cambio de domicilio o cancelación de la encuesta por el solicitante.
4) Realizar la entrega semanal de la información de las encuestas realizadas y cargadas al Dispositivo Móvil de Captura (DMC).	Se realizó descarga semanalmente de las encuestas realizadas en el DMC, enviando así la información directa al departamento nacional de planeación para la calificación de dichos hogares encuestados. .
5) Registrar las novedades que surjan en el proceso de aplicación de encuestas.	En el periodo reportado del 13 de Agosto al 12 de Septiembre de 2024 no se generó ningún inconveniente en el proceso de las visitas a los domicilios de los usuarios que solicitaron la encuesta del Sisben.
6) Brindar atención y solución oportuna a los requerimientos de los ciudadanos, según los parámetros establecidos por el Departamento Nacional de planeación.	Se realizó atención al usuario del 19 al 23 de Agosto de 2024, para la recepción de documentos y demás tramites como retiros modificaciones e inclusiones en el aplicativo del SISBENAPP, en la oficina del sisben.
7) Apoyar las actividades y jornadas de atención descentralizadas para el proceso de vinculación y clasificación de posibles beneficiarios a programas sociales.	En este periodo del 13 de Agosto al 12 de Septiembre de 2024 se participó en la jornada de **SISBEN AL BARRIO** el día 15 de Agosto en el sector de **SANTA ANA.**

OKI.

8) Apoyar las actividades de retroalimentación para la mejora del proceso de encuestas Sisbén IV, a través de una reunión de seguimiento mensual con el supervisor designado.	Se realizó una mesa de trabajo, el día 6 de Septiembre de 2024, liderado por la supervisora **YENY BARAJAS**, para socializar el plan de trabajo del mes de febrero, con los nuevos lineamientos del DNP.
9) Apoyar el proceso de archivo de los documentos que generan la actualización, recolección de información y aplicación de la encuesta del Sisben IV.	Se realizó apoyo en gestión documental en la semana del 23 al 28 de Agosto, realizando la organización y foliación correspondiente al 2024.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA	**NOMBRE: OSCAR HUMBERTO MARTINEZ MONTAÑO**	
FIRMA DE SUPERVISOR	**NOMBRE**	MANUEL SANTIAGO PEREZ SERRATO
	CARGO	JEFE OFICINA PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO

COPIA CONTROLADA

SOPORTES OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1

Se realizaron 75 visitas programadas por los usuarios por medio del correo electrónico y ventanilla de la oficina del Sisbén, de las cuales 14 no fueron recibidas por los usuarios,

INFORME DE PRODUCCION 7 DE 8			
MES	**NO REALIZADA**	**REALIZADA**	**TOTAL**
AGOSTO	6	16	22
SEPTIEMBRE	8	45	53
TOTAL	**14**	**61**	**75**

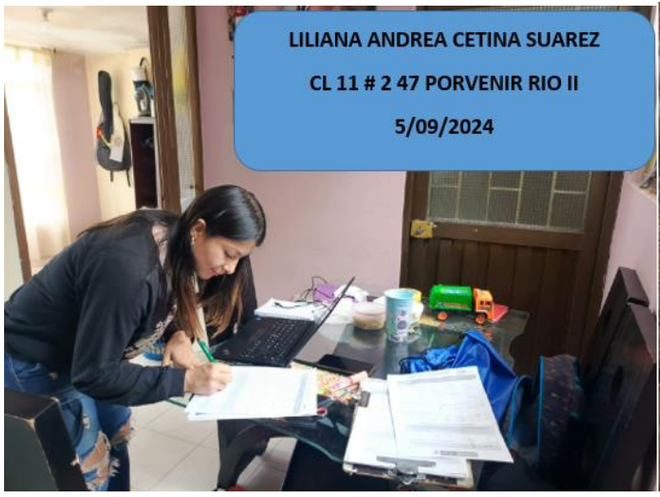
No.	MES	FECHA	BARRIO - NOMBRE	TIPO ENCUETAS
23	SEPTIEMBRE	4/09/2024	NUEVA ENCUESTA - SARA VALENTINA RAFIA RODRIGUEZ	NUEVA ENCUESTA
24	SEPTIEMBRE	4/09/2024	NUEVA ENCUESTA - SANTIAGO CASTILLO PEÑA	NUEVA ENCUESTA
25	SEPTIEMBRE	4/09/2024	NUEVA ENCUESTA - EDGAR PIAMBA BORDA	NUEVA ENCUESTA
29	SEPTIEMBRE	4/09/2024	NUEVA ENCUESTA - DEIDIS JOHANNA MEZA SUAREZ	NUEVA ENCUESTA
30	SEPTIEMBRE	5/09/2024	REENCUESTA - LILIANA ANDREA CETINA SUAREZ	CAMBIO DE DOMICILIO
32	SEPTIEMBRE	5/09/2024	VERIFICACIÓN - JAIR JESUS CLAROS CRIOLLO	VERIFICACION
36	SEPTIEMBRE	5/09/2024	INCONFORMIDAD - BLANCA VIRDEI HERNANDEZ AFRICANO	INCONFORMIDAD
37	SEPTIEMBRE	5/09/2024	NUEVA ENCUESTA - MAIDER ANDRES GUTIERREZ CUSBA	NUEVA ENCUESTA

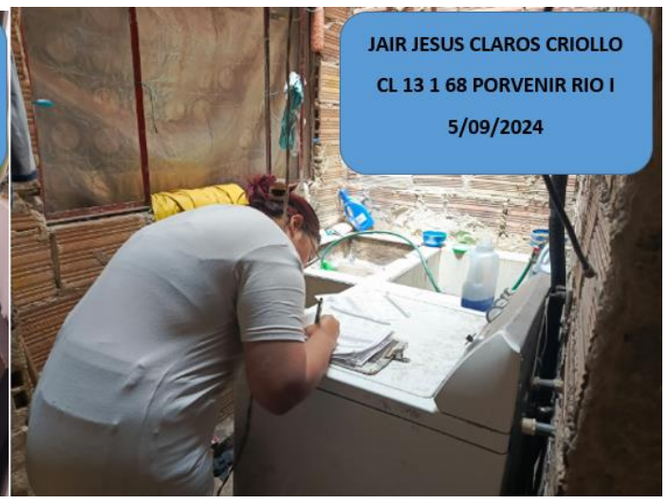


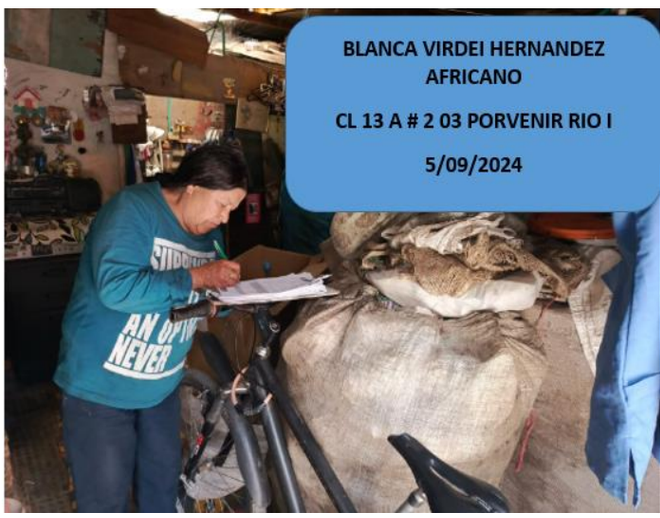


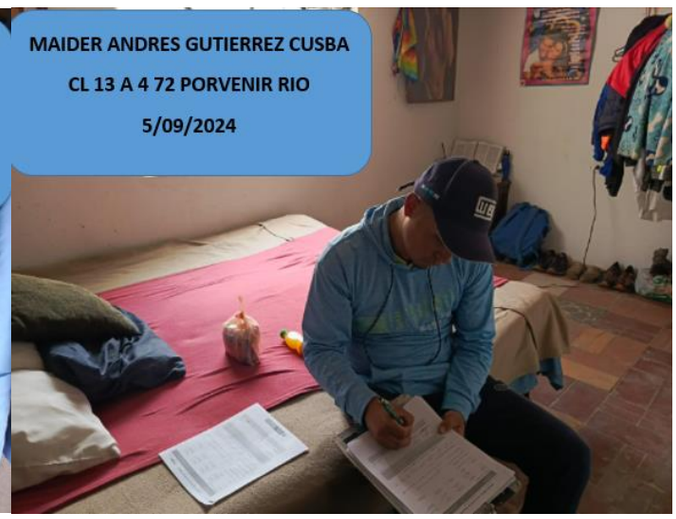

EDGAR PIAMBA BORDA
CL 4 A 13 23 PLANADAS
4/09/2024


DEIDIS JOHANNA MEZA SUAREZ
SABANA CL 4A 11A 57
4/09/202


LILIANA ANDREA CETINA SUAREZ
CL 11 # 2 47 PORVENIR RIO II
5/09/2024


JAIR JESUS CLAROS CRIOLLO
CL 13 1 68 PORVENIR RIO I
5/09/2024


BLANCA VIRDEI HERNANDEZ AFRICANO
CL 13 A # 2 03 PORVENIR RIO I
5/09/2024


MAIDER ANDRES GUTIERREZ CUSBA
CL 13 A 4 72 PORVENIR RIO
5/09/2024

- Adjunto link para la verificación de las rutas de las encuestas asignadas por la supervisora semanalmente.

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zooenfx6U8meTbcozfShYB3dgujRw3WwQ5dJpKhPNBw/edit#gid=2017578643

TIPO DE ENCUESTA	NO REALIZADA	REALIZADA	TOTAL
CAMBIO DE DOMICILIO		3	3
INCONFORMIDAD	1	8	9
NUEVA ENCUESTA	13	45	58
VERIFICACION		5	5
TOTAL	**14**	**61**	**75**

2.) Apoyar la preparación y ejecución de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante Calificado-Ocupado, y iii) Ausencia de Informante Calificado.

- En el periodo reportado (13 de Agosto al 12 de Septiembre de 2024) se realizaron 5 visitas reprogramadas por verificación, unas por distancia otras por nivel educativo

No.	MES	FECHA	BARRIO - NOMBRE	TIPO ENCUETAS	OBSERVACION
32	SEPTIEMBRE	5/09/2024	VERIFICACIÓN - JAIR JESUS CLAROS CRIOLLO	VERIFICACION	REALIZADA
51	SEPTIEMBRE	9/09/2024	VERIFICACIÓN - EDGAR IVAN TAQUINAS IPIA	VERIFICACION	REALIZADA
62	SEPTIEMBRE	10/09/2024	VERIFICACIÓN - MARIA TERESA ALMANZA GUERRERO	VERIFICACION	REALIZADA
66	SEPTIEMBRE	11/09/2024	VERIFICACIÓN - FREDY ANDRES MELO ARAQUE	VERIFICACION	REALIZADA
68	SEPTIEMBRE	11/09/2024	VERIFICACIÓN - ROSA MARIA SALCEDO MARTIN	VERIFICACION	REALIZADA

3) Informar al supervisor aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.

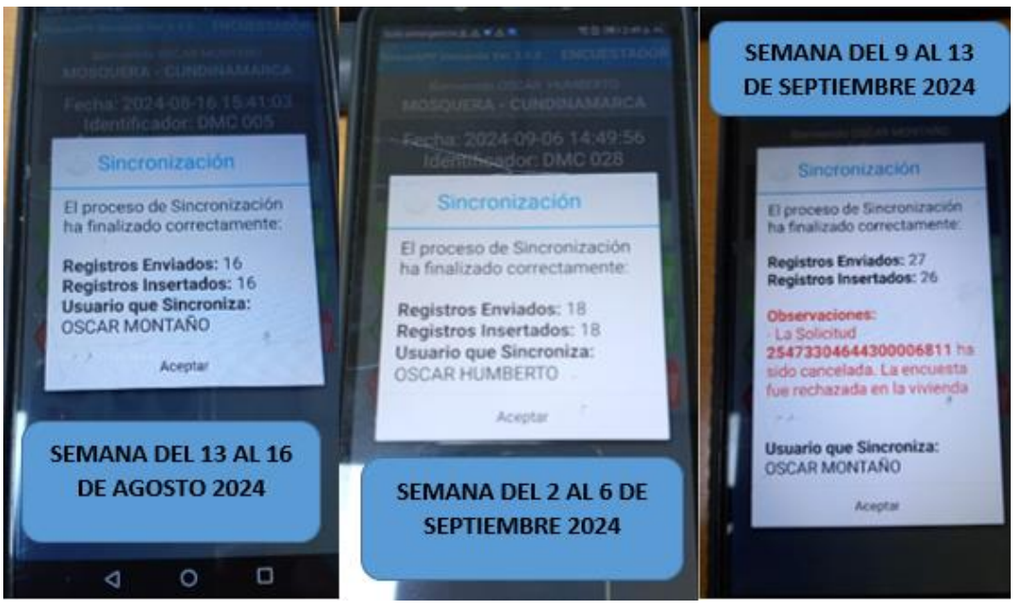
- Se le informa al supervisor de 14 encuestas no realizadas durante el periodo del 13 de agosto al 12 de septiembre de 2024, por la no disponibilidad del usuario, cambio de domicilio o cancelación de la encuesta por el solicitante.

No.	MES	FECHA	BARRIO - NOMBRE	TIPO ENCUETAS	OBSERVACION
6	AGOSTO	14/08/2024	NUEVA ENCUESTA - YENNIFER PATRICIA MIRANDA JIMENEZ	NUEVA ENCUESTA	NO REALIZADA
10	AGOSTO	14/08/2024	INCONFORMIDAD - BLANCA VIRDEI HERNANDEZ AFRICANO	INCONFORMIDAD	NO REALIZADA
15	AGOSTO	16/08/2024	NUEVA ENCUESTA - DIANA LUCIA DUARTE GIRALDO	NUEVA ENCUESTA	NO REALIZADA
16	AGOSTO	16/08/2024	NUEVA ENCUESTA - FABIO CESAR SERRATO NAVARRETE	NUEVA ENCUESTA	NO REALIZADA
20	AGOSTO	16/08/2024	NUEVA ENCUESTA - JUAN DE JESUS SANTAMARIA RODRIGUEZ	NUEVA ENCUESTA	NO REALIZADA
22	AGOSTO	16/08/2024	NUEVA ENCUESTA - JOHN ALEXANDER PULIDO SUTA	NUEVA ENCUESTA	NO REALIZADA
25	SEPTIEMBRE	4/09/2024	NUEVA ENCUESTA - EDGAR PIAMBA BORDA	NUEVA ENCUESTA	NO REALIZADA
27	SEPTIEMBRE	4/09/2024	NUEVA ENCUESTA - SEGUNDO RODRIGUEZ ADAME	NUEVA ENCUESTA	NO REALIZADA
28	SEPTIEMBRE	4/09/2024	NUEVA ENCUESTA - GLORIA WILCHES TORRES	NUEVA ENCUESTA	NO REALIZADA
33	SEPTIEMBRE	5/09/2024	NUEVA ENCUESTA - GABRIELA VARELA GOMEZ	NUEVA ENCUESTA	NO REALIZADA
38	SEPTIEMBRE	6/09/2024	NUEVA ENCUESTA - JUANA BAUTISTA RODRIGUEZ CAÑAS	NUEVA ENCUESTA	NO REALIZADA
46	SEPTIEMBRE	6/09/2024	NUEVA ENCUESTA - NORIS ALEJANDRA MENDOZA MENDOZA	NUEVA ENCUESTA	NO REALIZADA
50	SEPTIEMBRE	9/09/2024	NUEVA ENCUESTA - MONICA ANDREA LIZCANO TORRES	NUEVA ENCUESTA	NO REALIZADA
64	SEPTIEMBRE	10/09/2024	NUEVA ENCUESTA - ANA ROSALBA CELIS RAMIREZ	NUEVA ENCUESTA	NO REALIZADA

4) Realizar la entrega semanal de la información de las encuestas realizadas y cargadas al Dispositivo Móvil de Captura (DMC).

- Se realizó descarga semanalmente de las encuestas realizadas en el DMC, enviando así la información directa al departamento nacional de planeación para la calificación de dichos hogares encuestados.

REGISTRO FOTOGRAFICO DEL DESCARGUE DE LAS ENCUESTAS



Semana del 19 al 23 de Agosto se realizó atención al cliente en ventanilla

Durante este periodo también se realizó una gestión adicional correspondiente a la base de datos del **DNP** de encuestas en estado de **VERIFICACION** en la cual se había que ir y buscar las direcciones y dejar una información a cada usuario. Total, de personas gestionadas 100

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W6H0NVWqqVS83WyoBjMm3snY6FIU-eqb/edit?gid=618805925#gid=618805925

genera error - ajustar enlace.

5) Registrar las novedades que surjan en el proceso de aplicación de encuestas.

- En el periodo reportado del 13 de Agosto al 12 de Septiembre de 2024 no se generó ningún inconveniente en el proceso de las visitas a los domicilios de los usuarios que solicitaron la encuesta del sisben.

6) Brindar atención y solución oportuna a los requerimientos de los ciudadanos, según los parámetros establecidos por el Departamento Nacional de planeación.

- Se realizó atención al usuario del 19 al 23 de Agosto de 2024, para la recepción de documentos y demás tramites, como retiros modificaciones e inclusiones en el aplicativo del SisbenApp, en la oficina del sisben.

COPIA CONTROLADA

PARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIO
SISBEN - COLOMBIA
SOLICITUDES REGISTRADAS

REGISTRO FOTOGRAFICO



7) Apoyar las actividades y jornadas de atención descentralizadas para el proceso de vinculación y clasificación de posibles beneficiarios a programas sociales.

8) En este periodo del 13 de Agosto al 12 de Septiembre de 2024 se participó en la jornada de **SISBEN AL BARRIO** el día 15 de Agosto en el sector de **SANTA ANA.**
- .

REGISTRO FOTOGRAFICO



9) Apoyar las actividades de retroalimentación para la mejora del proceso de encuestas Sisbén IV, a través de una reunión de seguimiento mensual con el supervisor designado.

- Se realizó una mesa de trabajo, el día 6 de Septiembre de 2024, liderado por la supervisora **YENY BARAJAS**, para socializar el plan de trabajo del mes de Agosto, con los nuevos lineamientos del DNP.

REGISTRO FOTOGRAFICO DEL COMITE



ACTA DE LA REUNION

ALCALDÍA DE MOSQUERA	**PLANEACIÓN INSTITUCIONAL**	Código:	F-PI-07
		Fecha:	13/06/2023
	ACTA DE REUNIÓN	Pagina	1 de 3
		Versión:	6

NOMBRE DE LA REUNIÓN: Plan de trabajo Septiembre	
PROCESO: Reunión	**DEPENDENCIA: Oficina de Prospectiva Evaluación y Cumplimiento**
LUGAR DE REUNIÓN: Oficina Prospectiva	**FECHA: 06/09/2024**
HORA DE INICIO: 3:30 pm	**HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm**
ELABORADO POR: Yeny Barajas / Supervisora Sisbén	**NUMERO DE ACTA: 08**

1. TIPOS DE REUNIÓN (Marque con una X el tipo de reunión que corresponda)					
1.	Auditoria		**6.**	Consejo	
2.	Asesoría o Asistencia técnica		**7.**	Mesa de trabajo	x
3.	Capacitación		**8.**	Mesa técnica	
4.	Comité		**9.**	Socialización	
5.	Comité de Obras		**10.**	Subcomité	

2. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	
1.	Socializar plan de trabajo
2.	Socializar encuestas no realizadas
3.	Informar sobre novedades
4.	Informar inconsistencias

3. ORDEN DEL DIA DE LA REUNIÓN	
1.	Saludo
2.	Socialización del plan de trabajo
3.	Informe Sisben al barrio
4.	Despedida

4. VERIFICACION DEL QUORUM		
Se requiere Quorum para la presente reunión	**SI**	**NO** x

LLAMADO A LISTA DE ASISTENTES

Dependencia o Sector		**¿Asistió?**		**¿Es Delegado?**	
		Si	**No**	**Si**	**No**
1.					
2.					
3.					
	TOTAL:				

5. CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS O COMPROMISOS DEL ACTA DE REUNIÓN ANTERIOR		
	ACUERDO O COMPROMISO	**AVANCE**
1.	Apropiarnos de las nuevas actualizaciones y aplicarlas	Se va trabajando según surja en el desarrollo de la actividad

2.	Buenas prácticas en la atención al ciudadano	Se va trabajando según surja en el desarrollo de la actividad

6. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da la bienvenida al equipo del Sisbén, se realiza socialización del trabajo a realizarse en los 12 días del mes de septiembre por la terminación del contrato, se indica el trabajo realizarse como son, encuestas en campo, atención al público y se precisa la importancia de que las personas que se nos termina el contrato dejemos el trabajo organizado y al día, tener actualizadas las bases de datos que se manejan en el drive, como el control de rutas, cuadro de verificación y el control de seguimiento diario.

Se realiza retroalimentación del trabajo de verificación que los encuestadores viene realizando en campo que consiste en visitar a aquellos hogares que su encuesta está en estado de verificación por distancia, es decir encuestas que se realizaron pero presentan inconsistencias, por tal motivo hay que volver a realizarla, para ello se deja un formato donde se indica al jefe de hogar que debe presentar los documentos para agendar visita, ellos indican que hay hogares que ya que se cambiaron de domicilio, en los conjuntos se deja la información en los casilleros y otra se han notificado personalmente y se ha evidenciado a la semana siguientes que los solicitantes se han acercado a la oficina a radicar o pedir información frente al tema.

Formato de notificación.

ALCALDÍA DE MOSQUERA	PLANEACION INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-137
		Fecha:	09/07/2024
	ENCUESTAS EN VERIFICACIÓN	Pagina	1 de 1
		Versión:	1

SU ENCUESTA SISBEN EN ESTADO DE VERIFICACION

De acuerdo a información recibida del Departamento Nacional de Planeación, su encuesta se encuentra en verificación. El decreto ***441 de 2017*** establece en el artículo 2.2.8.3.5 ***Validación o exclusión de los registros en verificación***. Una vez recibida la información, la entidad territorial procederá a comunicar a la persona, a la residencia registrada en la ficha de caracterización socioeconómica el inicio de la actuación administrativa. A continuación, se resalta el motivo de su estado en verificación. Por favor acercarse a la oficina del Sisbén, para realizar la solicitud de nueva encuesta, en la calle 1 sur No 2-01 Nuevo Coliseo Municipal, en el horario de 8:00 a.m. a 12m. o de 1:00 a 3:00 p.m. de lunes a viernes o al correo sisben@mosquera-cundinamarca.gov.co.

FECHA:		
NOMBRE:	**CEDULA No:**	
ENCUESTADOR:		
Código	**Tipo de Verificación**	
60	Datos no válidos en la encuesta- **(Se debe realizar un nueva encuesta)**	
62	Educación- grado alcanzado- **(Se debe realizar un nueva encuesta)**	
63	Antecedentes sociodemográficos - **(Se debe realizar un nueva encuesta)**	
65	Datos no válidos - Ocupación e ingresos - **(Se debe realizar un nueva encuesta)**	
67	Datos no válidos -Sección hogares - **(Se debe realizar un nueva encuesta)**	
68	Datos no válidos - Sección hogares # Cuartos - **(Se debe realizar un nueva encuesta)**	
69	Datos no válidos – Distancia entre la vivienda y la aplicación de la encuesta - **(Se debe realizar un nueva encuesta)**	

Ya para terminar se invita al grupo de trabajo para hacer entrega de los archivos y dispositivos el día jueves 12 de septiembre.
Se da por terminado el comité siendo las 5:00 de la tarde.

7. ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN

ACUERDO O COMPROMISO	RESPONSABLE:	FECHA:
Verificar la documentación radicada	Equipo de trabajo	06/09/2024
Buenas prácticas en la atención al ciudadano	Equipo de trabajo	06/09/2024
Formatos para visitas de verificación	Alejandro	06/09/2024

8. ANEXOS

1.	Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad **(Es Obligatorio)**

ALCALDÍA DE MOSQUERA	**PLANEACIÓN INSTITUCIONAL**	Código:	F-PI-07
		Fecha:	13/06/2023
	ACTA DE REUNIÓN	Pagina	3 de 3
		Versión:	6

2.	Listado de asistencia F-PI-112 **(Es Obligatorio)**				
3.	Memorias	Aplica		No Aplica	x
4.	Formato de delegado	Aplica		No Aplica	x
5.	Formato de evaluación de capacitación	Aplica		No Aplica	x
6.					

ANEXO 1





Anexo 2



PLANEACIÓN INSTITUCIONAL — FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código:	F-PI-112
Fecha:	06/02/2023
Pagina:	1 de 1
Versión:	2

Proceso que lidera: Sisbén
Descripción de la reunión:
Dependencia responsable: Oficina de Prospectiva Evaluación y Cumplimiento — Número de acta: 5
Lugar: Oficina — Fecha: 06/07/23

Con la firma de este documento manifiesto y acepto los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales del municipio de Mosquera – Cundinamarca, dispuestos en el Decreto municipal N° 260 de 2020 y autorizo el uso de mis datos personales para recibir notificaciones sobre los trámites relacionados con las actividades misionales adelantadas por la Alcaldía de Mosquera – Cundinamarca. Para mayor información de la política de tratamiento de datos puede escanear el código QR que se encuentra en la esquina inferior derecha.

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NUMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	[illegible]	Sisbén	3132173929	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	Sisbén	3197374118	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	Sisbén	3125190216	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	Sisbén	3208850923	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	Sisbén	3143870264	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	Sisbén	3143037918	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	Sisbén	3207075667	[illegible]	[illegible]
8					
9					
10					
11					
12					
13					

COPIA CONTROLADA

10) Apoyar el proceso de archivo de los documentos que generan la actualización, recolección de información y aplicación de la encuesta del Sisben IV.

- Se realizó apoyo en gestión documental en la semana del 23 al 28 de julio, realizando la organización y foliación correspondiente al 2024

